

**Algemene Huur- en gebruiksvoorwaarden
Museum Speelklok Utrecht
Per 1 augustus 2023**

Museum Speelklok
Steenweg 6
3511 JP Utrecht
Telefoon algemeen: 030 – 231 27 89

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven:

- Verhuurder: Museum Speelklok
- Huurder: degene met wie een huurovereenkomst is gesloten
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen huurder en verhuurder
- Offerte: de overeenkomst tussen huurder en verhuurder
- Huurperiode: de periode zoals genoemd in de overeenkomst waarbinnen de huurder huurt
- Gehuurde: de ruimte zoals beschreven in de overeenkomst
- Huursom: het overeengekomen bedrag voor afgenomen diensten van verhuurder

Artikel 2. Toepasselijkheid

Artikel 2.1.

Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken met schriftelijke instemming van beide partijen.

Artikel 2.2

Deze algemene huur- en gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing op de huurovereenkomst tussen verhuurder en huurder.

Artikel 3. Reservering, contractering en annulering

Artikel 3.1

Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend tot het moment dat deze schriftelijk of mondeling worden bevestigd.

Artikel 3.2

Verhuurder heeft het recht een verhuring te weigeren.

Artikel 3.3

Indien huurder een mondelinge opdracht heeft gegeven is er sprake van een overeenkomst en is verhuurder hieraan gebonden. Bij mondelinge overeenkomst vindt facturatie plaats die aannemelijk mag worden geacht volgens de afspraken die mondeling zijn overeengekomen.

Artikel 3.4

Verhuurder heeft het recht een reeds gedane reservering te annuleren of een reeds gesloten overeenkomst te ontbinden indien huurder onjuiste of onvolledige informatie aan verhuurder heeft verstrekt. In een dergelijk geval heeft huurder geen recht op vergoeding van mogelijk hierdoor te lijden schade.

Artikel 3.5

Indien huurder de overeenkomst/offerte wenst te ontbinden heeft verhuurder de huursom in rekening te brengen volgens onderstaand schema:

- Bij ontbinding meer dan drie maanden voor de huurperiode: wordt geen schadevergoeding aan huurder doorbelast.
- Bij ontbinding tussen de eerste en derde maand voorafgaand aan de huurperiode: wordt 50% van de zaalhuur in rekening gebracht en 50% van de reeds geoffreerde cateringkosten door de externe cateraar.
- Bij ontbinding binnen een maand voorafgaand aan de huurperiode: wordt 100% van de zaalhuur in rekening gebracht, 100% van de personele inzet en 100% van de reeds geoffreerde cateringkosten door de externe cateraar.

- Bij ontbinding binnen 7 werkdagen voorafgaand aan de huurperiode worden tevens de reeds ingehuurd materialen doorbelast.
Wanneer de catering wordt verzorgd door de interne catering van Museum Speelklok worden tevens de reeds ingekochte voedsel producten doorbelast aan huurder.

Artikel 3.6

Mocht verhuurder door een oorzaak buiten zijn schuld het gehuurde niet ter beschikking van huurder kunnen stellen, dan wordt deze overeenkomst van rechtswege ontbonden en is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voor huurder voortvloeiende schade van welke aard dan ook.

Artikel 4. Financiële bepalingen

Artikel 4.1

Tenzij anders is vermeld gelden alle prijzen onder voorbehoud van wijzigingen.

Artikel 4.2

Verhuurder kan bij ondertekening van de offerte een voorschot in rekening brengen van 25% van de totale huursom en kan nogmaals 25% in rekening brengen uiterlijk 3 maanden voor aanvang van de huurperiode.

Artikel 4.3

Huurder dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Na vervaldatum wordt de wettelijke rente in rekening gebracht. Eventuele incassokosten worden in rekening gebracht aan verhuurder.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en geschillen

Artikel 5.1

Huurder dient ervoor te zorgen dat het gehuurde in dezelfde staat wordt achtergelaten als direct voor aanvang van huurperiode wordt aangetroffen.

Artikel 5.2

Huurder is aansprakelijk voor alle door hem toegelaten personen aangebrachte schade aan het gehuurde.

Artikel 5.3

Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van huurder of van door huurder toegelaten personen of instellingen.

Artikel 5.4

Geschillen voortkomend of verband houdend met de overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van verhuurder.

Artikel 6. Veiligheid

Artikel 6.1

In geval van een calamiteit het pand ontruimd dient te worden zullen huurder, en haar gasten, gehoor geven aan de commando's die de Bedrijfs Hulp Verleners (BHV) van het museum geven. Zodra noodhulpdiensten zijn gearriveerd zullen de door hen gegeven commando's opgevolgd worden.

Artikel 6.2

- In het Café, de Danszaal, de Transeptzaal(incl. foyers) en het Middenschip van het museum is het toegestaan dranken en voedsel te nuttigen mits huurder, en haar gasten, zich houden aan de gedragsregels.
- In de Straatorgelzaal, de Expeditie en de Tijdelijke Tentoonstellingszaal van het museum is het niet toegestaan etenswaren te nuttigen. In deze zalen mogen alleen dranken meegenomen worden wanneer het glas altijd in de hand gehouden wordt.
- Lege- en volle glazen mogen nooit en te nimmer in de nabijheid van een collectiestuk worden geplaatst. Glaswerk kan alleen worden neergezet op de speciaal daarvoor geplaatste tafels.
- Omgevallen of kapot glaswerk dient direct aan de medewerkers van het museum te worden gemeld.

- Collectiestukken worden nooit en te nimmer aangeraakt. Collectiestukken mogen en kunnen dan ook niet verplaatst worden tijdens evenementen. Omwille van de veiligheid kan het museum besluiten om collectiestukken, voorafgaand aan een evenement, te verplaatsen naar een andere veilige plek in het museum. Dit wordt uitgevoerd door medewerkers van de collectieafdeling van het museum.
- Aanwijzingen van medewerkers die de veiligheid in algemene zin tot doel hebben, dienen direct te worden opgevolgd.

Artikel 7. Voorschriften bij gebruik

Artikel 7.1

Huurder is ervoor verantwoordelijk dat er met betrekking tot gebruik van het gehuurde aan de wettelijke voorschriften, waaronder ook aanwijzingen van de brandweer, wordt voldaan. Huurder is aansprakelijk voor kosten die voortvloeien uit het niet voldoen aan de geldende wettelijke voorschriften.

Artikel 7.2

Alle gebruikte materialen dienen aan alle wettelijke eisen, waaronder eisen van de brandweer, te voldoen.

Artikel 7.3

Onderverhuuring is nimmer toegestaan.

Artikel 7.4

De gehuurde ruimte mag alleen voor de in de huurovereenkomst genoemde activiteit worden gebruikt.

Artikel 7.5

Overschrijding van de in de overeenkomst genoemde huurperiode kan leiden tot extra financiële kosten.

Artikel 7.6

In het hele gebouw is roken niet toegestaan.

Artikel 7.7

In het hele gebouw is het gebruik van confetti, serpentines, met helium gevulde ballonnen, bellenblaas, (tafel)vuurwerk/sterretjes niet toegestaan.

Artikel 7.7

Technische installaties dienen alleen door personeel van verhuurder bediend te worden.

Artikel 7.8

Het aanbrengen van reclame aan-, op- of in het gebouw kan alleen indien hiervoor door verhuurder schriftelijk toestemming is verleend.

Artikel 7.9

Op het terrein van verhuurder zijn geen parkeerplaatsen beschikbaar. Voor laden en lossen is aan de achterzijde (Buurkerkhof 10) een mogelijkheid. Hiertoe is één parkeervergunning beschikbaar onder voorwaarde dat de chauffeur zijn rijbewijs als onderpand afgeeft aan de dienstdoende huismeester.

Artikel 7.10

Het houden van een politieke bijeenkomst is niet toegestaan.

Artikel 7.11

Foto's en video's die door huurder in het gebouw zijn gemaakt mogen niet voor politieke doeleinden worden ingezet.

Artikel 7.12

Activiteiten waarbij voor het museum een risico op imagoschade kan ontstaan, zijn niet toegestaan en kunnen ter plaatse worden verboden.

Artikel 8. Horeca

Artikel 8.1

Het is huurder niet toegestaan consumpties te verstrekken die niet zijn afgenomen bij verhuurder, tenzij verhuurder daartoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 8.2

Het is alleen toegestaan catering af te nemen van leveranciers die daartoe door verhuurder zijn aangewezen of in overleg met verhuurder akkoord zijn bevonden.

Artikel 8.3

Dranken worden altijd in rekening gebracht op basis van nacalculatie.

Artikel 8.4

Voor het naar beneden bijstellen van vooraf besproken catering opdrachten geldt een termijn van zeven werkdagen tot aanvang huurperiode. Onder catering opdrachten wordt de culinaire verzorging van evenementen, vergaderingen en bijeenkomsten verstaan die op locatie bij verhuurder plaatsvinden.

Artikel 8.5

Voor het naar boven bijstellen van vooraf besproken catering opdrachten geldt een termijn van vijf werkdagen of zoveel eerder als in het specifieke geval redelijk mag worden geacht.

Artikel 9. Overmacht

Artikel 9.1

Partijen zijn niet gehouden tot nakomen van verplichtingen indien zij daartoe worden gehinderd door omstandigheden die niet te wijten zijn aan nalatigheid of schuld van een van partijen.

Artikel 9.2

Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken waarop partijen geen invloed kunnen uitoefenen.

Artikel 10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Artikel 10.1

Op alle rechten en plichten die voortvloeien uit de rechtsverhouding tussen huurder en verhuurder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10.2

Alle geschillen tussen huurder en verhuurder die na onderling overleg voor beide partijen niet tot een bevredigende oplossing kunnen worden gebracht, kunnen uitsluitend aan de daartoe bevoegde Nederlands rechter worden voorgelegd.